

## Тип пособия «Рождение ребёнка»

### Вход в Прямые выплаты

Для создания электронного пакета документа в ФСС для выплаты пособия нужно:

Открыть пункт меню «Кадры» и выбрать «Прямые выплаты из ФСС».

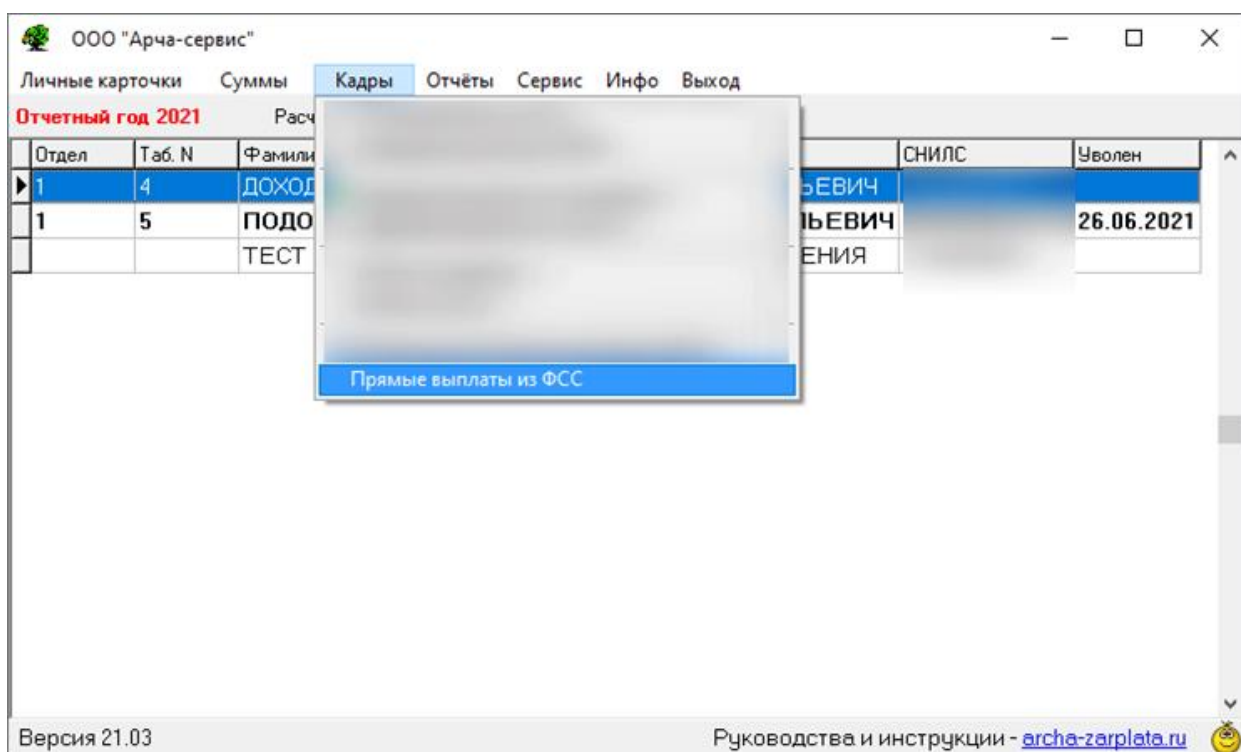


Рисунок 1 – Вход в Прямые выплаты

## Создание нового Заявления

Открыть пункт «Заявление» и выбрать «Новое заявление»

Примечание: На каждый страховой случай создается отдельное заявление (в том числе в случае перерасчета, корректировки).

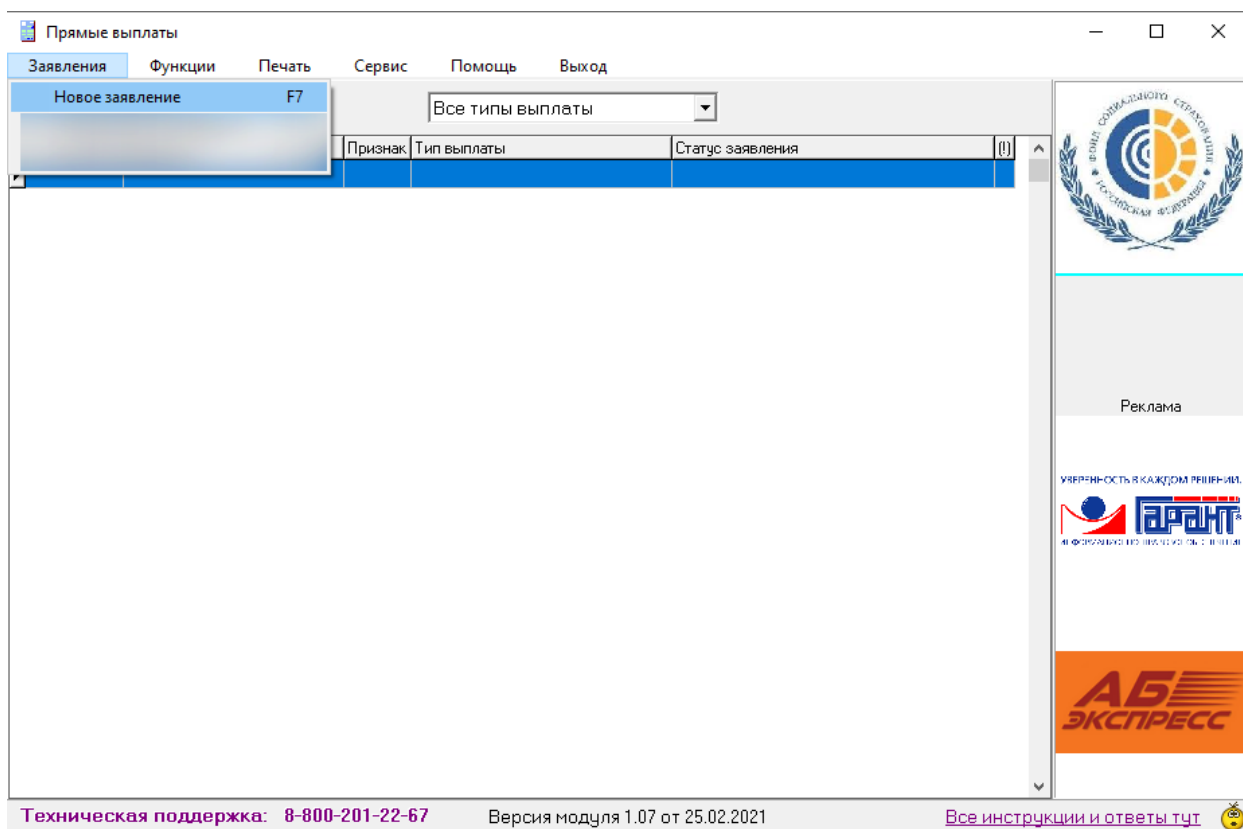


Рисунок 2 – Формирование нового Заявления

## Заполнение Основных сведений

На вкладке «Основные сведения» заполнить первичные данные:

«Дата» – считывается с системы компьютера;

«Ф.И.О» - выбрать ФИО сотрудника из списка;

«СНИЛС» - подгружается автоматически из личной карточки выбранного сотрудника;

«Вид пособия» – выбрать из списка «Рождение ребёнка»

«Способ выплаты» - выбрать способ выплаты «банковский счёт (карта МИР)» или «банковский счёт (расчётный счёт)»

Заявление

Основные сведения | Реквизиты для выплаты | Реквизиты документов | Документы для описи | Личные сведения

Дата: 04.03.2021

Ф. И. О.: ТЕСТ ОТПРАВКИ ЗАЯВЛЕНИЯ

СНИЛС: [blurred]

Тип информации: Первичная информация

Вид пособия: Рождение ребенка

Способ выплаты: банковский счет (карта МИР)

Проверка    Далее →    ✓ Выход

Рисунок 3 – Основные сведения

## Заполнение Реквизитов для выплаты

Если выбрали способ выплаты «банковский счёт (карта МИР)», укажите номер карты МИР, указанный на пластиковой карте. Пример номера карты указан на Рисунке 4.



Рисунок 4 – Карта МИР

Перейдите на вкладку «Реквизиты для выплаты». Нажмите на поле, которое нужно отредактировать (строка должны быть синим цветом). Затем нажмите на кнопку «Редактировать».

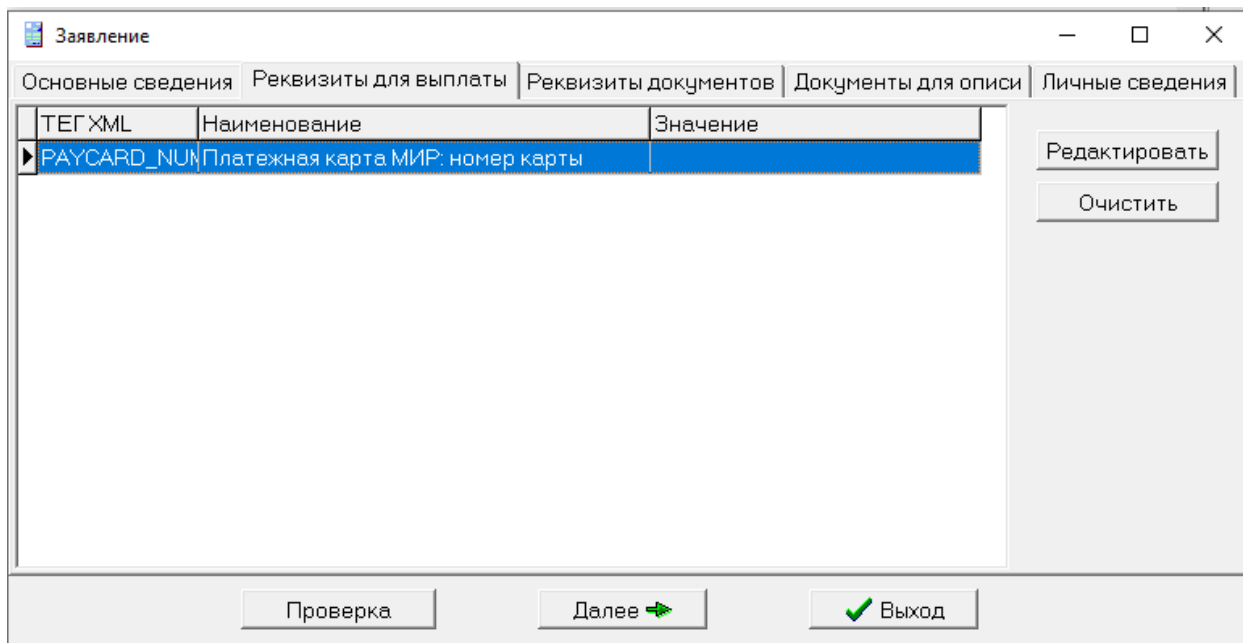


Рисунок 5 – Редактирование поля ввода номера карты

Введите номер карты без пробелов, цифры слитно.

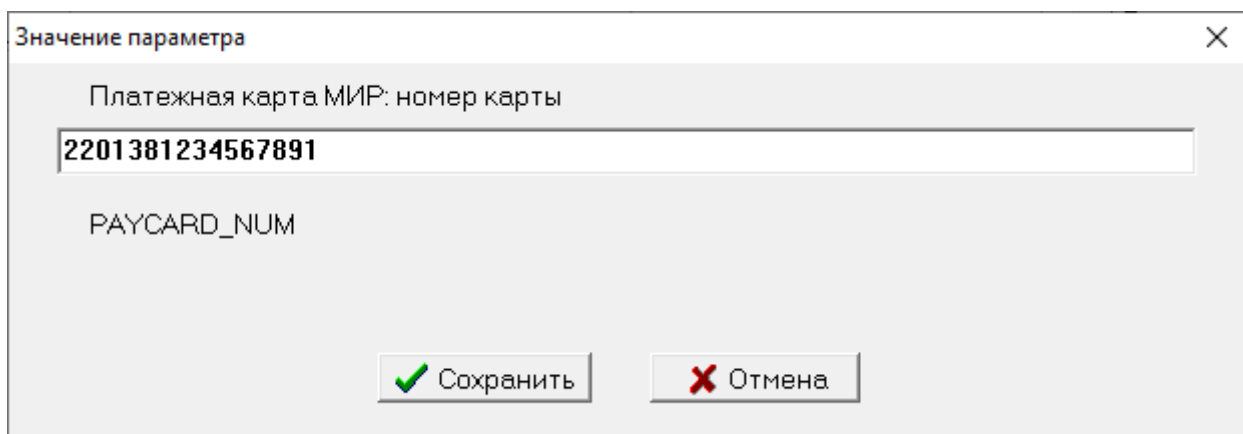


Рисунок 6 – Ввод номера карты

Если выбрали способ выплаты «банковский счёт (расчётный счёт)», заполните банковские реквизиты любой банковской карты сотрудника.

Перейдите на вкладку «Реквизиты для выплаты». Нажмите на поле, которое нужно отредактировать (строка должны быть синим цветом). Затем нажмите на кнопку «Редактировать».

ТЕГ XML	Наименование	Значение
ACCOUNT_B	БИК	
ACCOUNT_N	Наименование банка	
ACCOUNT	Номер счета	

Buttons: Проверка, Далее →, ✓ Выход

Buttons: Редактировать, Очистить

Рисунок 7 – Банковские реквизиты

## Заполнение Реквизитов документов

Во вкладке «Реквизиты документов» заполните основные поля:

- Вид справки подтверждающей рождение ребенка;
- Свидетельство: серия и номер;
- Свидетельство: дата выдачи;
- Свидетельство или справка: дата рождения ребенка;
- Свидетельство или справка: Фамилия;
- Свидетельство или справка: Имя;
- Свидетельство или справка: Отчество.

Если необходимо, заполните дополнительные поля.

**Если у вас есть справка, подтверждающая рождения ребёнка, заполнять серию, номер и дату свидетельства не нужно.**

Если есть справка, заполняете поля:

- Вид справки подтверждающей рождение ребенка;
- Свидетельство или справка: дата рождения ребенка;
- Свидетельство или справка: Фамилия;
- Свидетельство или справка: Имя;
- Свидетельство или справка: Отчество;
- Серия, номер и дата документа, подтверждающего рождение ребёнка.

Если необходимо, заполните дополнительные поля.

Заявление

Основные сведения | Реквизиты для выплаты | Реквизиты документов | Документы для описи | Личные сведения

ТЕГ XML	Наименование	Значение
REF_TYPE	Вид справки подтверждающей рождение ребенка (REF_24_NO, REF_24_DT)	
CERT_NO	Свидетельство: серия и номер	
CERT_DT	Свидетельство: дата выдачи	
CERT_BR	Свидетельство или справка: дата рождения ребенка	
CERT_DT_D	Свидетельство или справка: дата смерти	
CERT_SURN	Свидетельство или справка: Фамилия	
CERT_NAME	Свидетельство или справка: Имя	
CERT_PATR	Свидетельство или справка: Отчество	
REF_24_NO	Документ подтверждающий рождение ребенка: Серия и номер (номер)	
REF_24_DT	Документ подтверждающий рождение ребенка: Дата выдачи	
O_CERT_NO	Иной документ подтверждающий рождение ребенка: Серия и номер (номер)	
O_CERT_DT	Иной документ подтверждающий рождение ребенка: Дата выдачи	
REF_NPAY_C	Справка от другого родителя о не получении пособия: Серия и номер	
REF_NPAY_C	Справка от другого родителя о не получении пособия: Дата выдачи	
WARD_FLAG	Усыновление\опека: 1-опека, 2-усыновление	
WARD_REF_I	Усыновление\опека: Серия и номер	
WARD_REF_I	Усыновление\опека: Дата выдачи	
REF_FAMILY_I	Договор о передачи в приемную семью: Серия и номер	
REF_FAMILY_I	Договор о передачи в приемную семью: Дата выдачи	

Редактировать

Очистить

Проверка

Далее →

✓ Выход

Рисунок 8 – Реквизиты документов



## Отправка сведений в ФСС в бумажном виде

Для отправки перечня документов в бумажном виде в ФСС для выплаты пособия:

- Открыть «Печать» и распечатать Заявление, Реестр и Описание.

Проверить документы, необходимые в перечне по описи.

Можно сдавать перечень документов в ФСС.

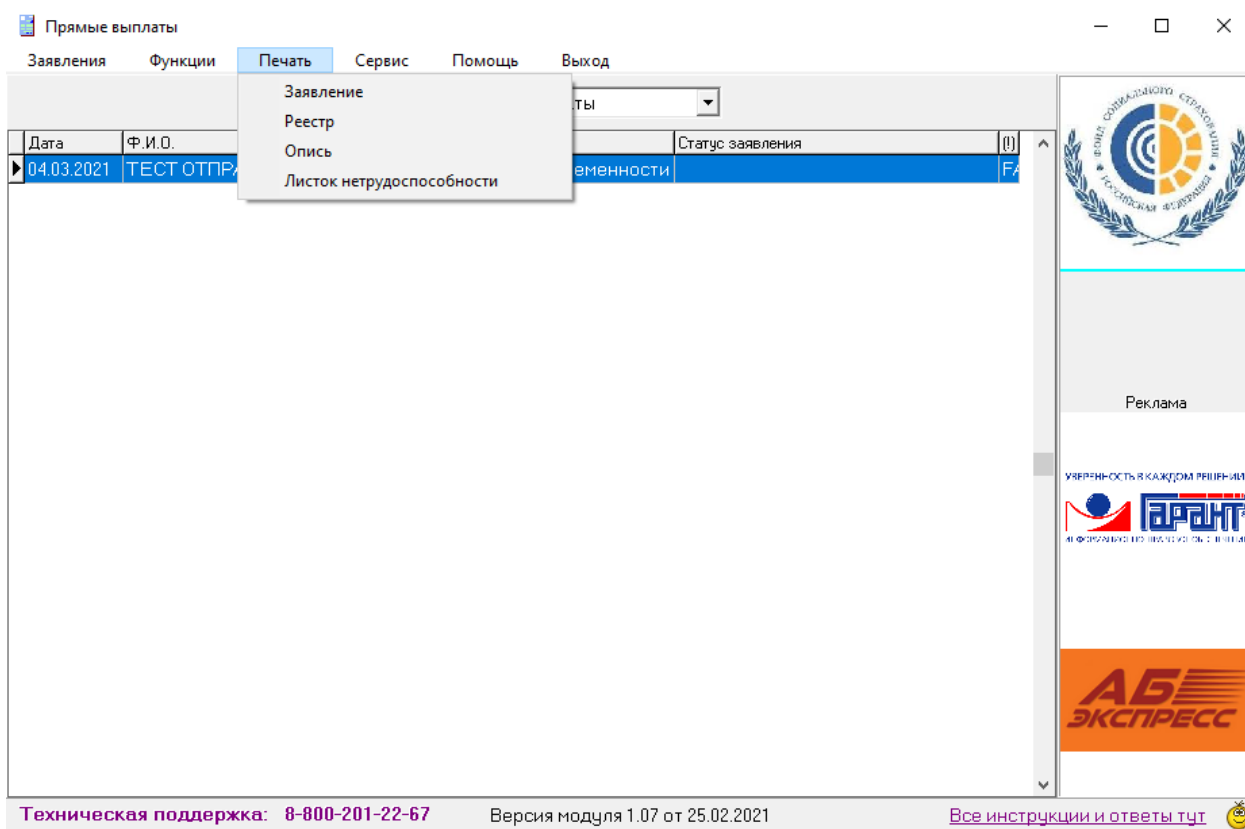


Рисунок 9 – Печать документов

## Отправка сведений в ФСС в электронном виде

Для отправки перечня документов в электронном виде в ФСС для выплаты пособия:

- Выбрать заявление, которое нужно отправить. (Строка должна быть синего цвета)
- Открыть «Функции» и выбрать «Отправить в ФСС»

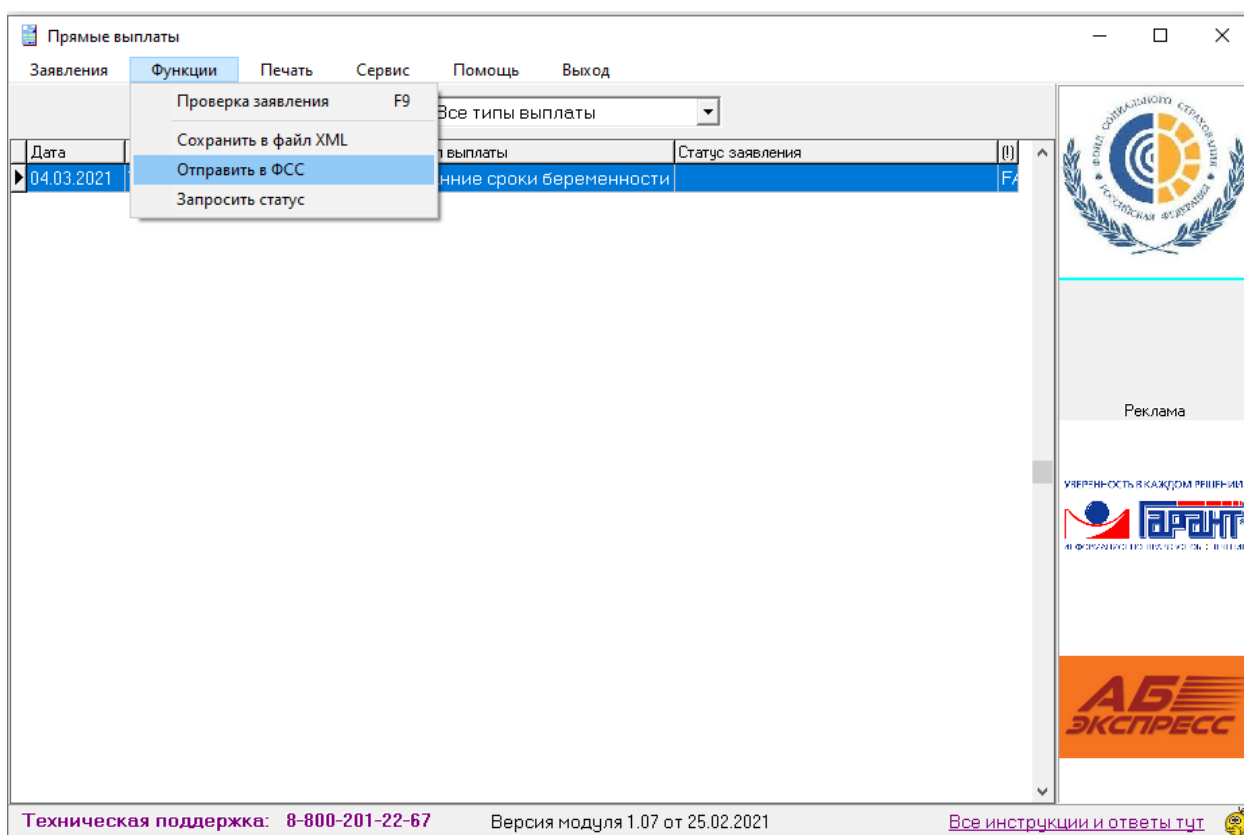


Рисунок 10 – Отправка сведений в ФСС

## Сообщение об отправке сведений

После отправки сведений в ФСС выйдут информационное окно об успешной отправке.

Нажмите ОК.

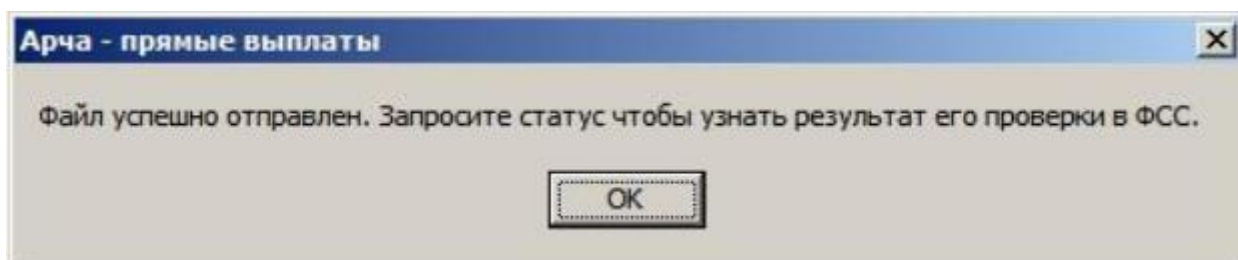


Рисунок 11 – Уведомление

## Проверка статуса отправленных сведений в ФСС

После отправки начинается процесс обработки отправленных сведений состоящий из 5 этапов и на каждом этапе можно посмотреть статус прохождения сведений с помощью реализованной функции в программе Арча «Запроса статуса».

Для того, чтобы узнать на каком этапе находятся отправленные сведения в ФСС нужно:

- Открыть «Функции» и выбрать «Запросить статус».

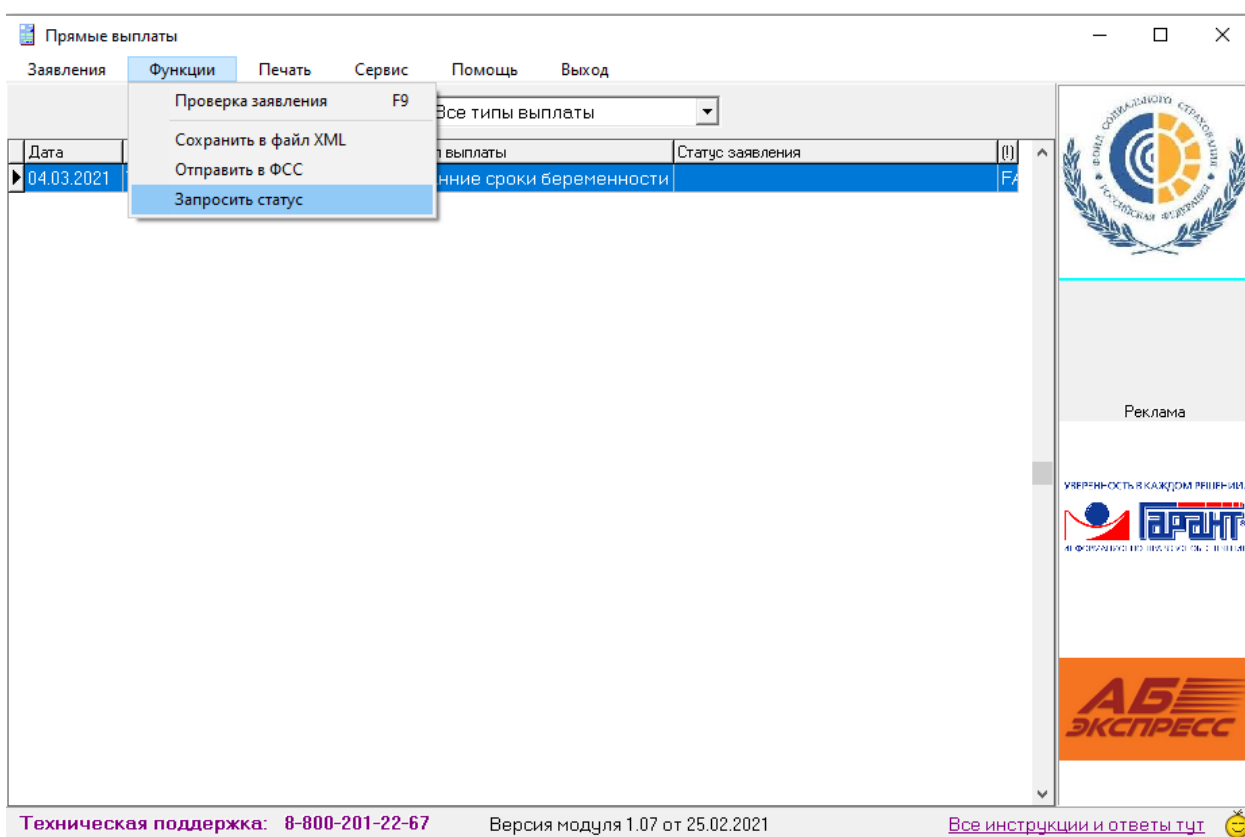


Рисунок 12 – Запрос статуса

## Пример ответа от ФССа без ошибок

Статус «Успешно» по всем 5 этапам означает, что заявление передали на ознакомление сотруднику ФССа:

1. Получен;
2. ЭЦП проверена;
3. Форматный контроль пройден;
4. Логический контроль пройден;
5. Передано на рассмотрение.

Файл 2020-1217-16507-57-6613304526 (E\_6613304526\_2020\_12\_17\_01.esl)

Стадия обработки	Статус	Дата	Код ошибки	Описание ошибки
1. Получение файла	Успешно	17.12.2020 16:50:13		
2. Расшифровка файла и проверка ЭЦП	Успешно	17.12.2020 16:50:17		
3. Форматный контроль	Успешно	17.12.2020 16:50:18		
4. Логический контроль	Успешно	17.12.2020 16:50:21		XML-файл с отчетом успешно прошел контроль и отправлен на рассмотрение
5. Формирование квитанции	Успешно	17.12.2020 16:50:24		

Рисунок 13 – Пример ответа без ошибки

## Пример ответа от ФССа с ошибкой

Ошибка на любом этапе означает, что сведения не приняты и требуют исправлений и повторной отправки этого же заявления, но с исправленными данными.

Файл 2020-1217-16597-84-6613304526 (E\_6613304526\_2020\_12\_17\_01.esl)

Стадия обработки	Статус	Дата	Код ошибки	Описание ошибки	Действие
1. Получение файла	Успешно	17.12.2020 16:59:11			
2. Расшифровка файла и проверка ЭЦП	Успешно	17.12.2020 16:59:14			
3. Форматный контроль	Успешно	17.12.2020 16:59:16			
4. Логический контроль	Ошибка	17.12.2020 16:59:18	-508		

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ЭЛЕКТРОННОГО РЕЕСТРА

<b>СТРАХОВАТЕЛЬ</b>	
Регистрационный номер:	
Наименование:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АРЧА-СЕРВИС"
ИНН:	6673172124
КПП:	667101001

<b>РЕЕСТР</b>	
Идентификационный номер: 2020-1217-16597-84-6613304526	
Дата и время загрузки:	17.12.2020 16:59
СТАТУС:	Найдены ошибки при логической проверке

<b>ПЕРЕЧЕНЬ ОШИБОК</b>	
№ строки	Сообщение об ошибке
1	ERR_162(ФЛ)Неверное значение поля "Пол" для данного типа пособия

Рисунок 14 – Пример ответа с ошибкой